

如何安裝 Office 365 應用程式

1. 開啟網頁「<https://cc.nutn.edu.tw/office365/>」，點選「<https://login.microsoftonline.com/>」



Office 365 是一個嶄新的雲端平台服務，提供 Office Online 及無上限的雲端儲存空間，只要登入學校提供的帳號，無論是在家裡、學校、甚至在捷運上都能編輯 Office 文件！支援 iOS、Android、Windows 等多種系統的電腦、平板、手機！

登入帳號說明：

Office 365 登入網址：<https://login.microsoftonline.com/>

帳號：

教職員：校務系統帳號@365.nutn.edu.tw

兼任教師：帳號統一訂定為「nutn○○○○○」（○○○○○為兼任教師帳號(5碼)）@365.nutn.edu.tw

學生：學號@365stu.nutn.edu.tw

教職員初次登入密碼規則：

#nutn+身分證後6碼，共11碼

Ex：身分證字號 Sxxx123456，密碼為：#nutn123456

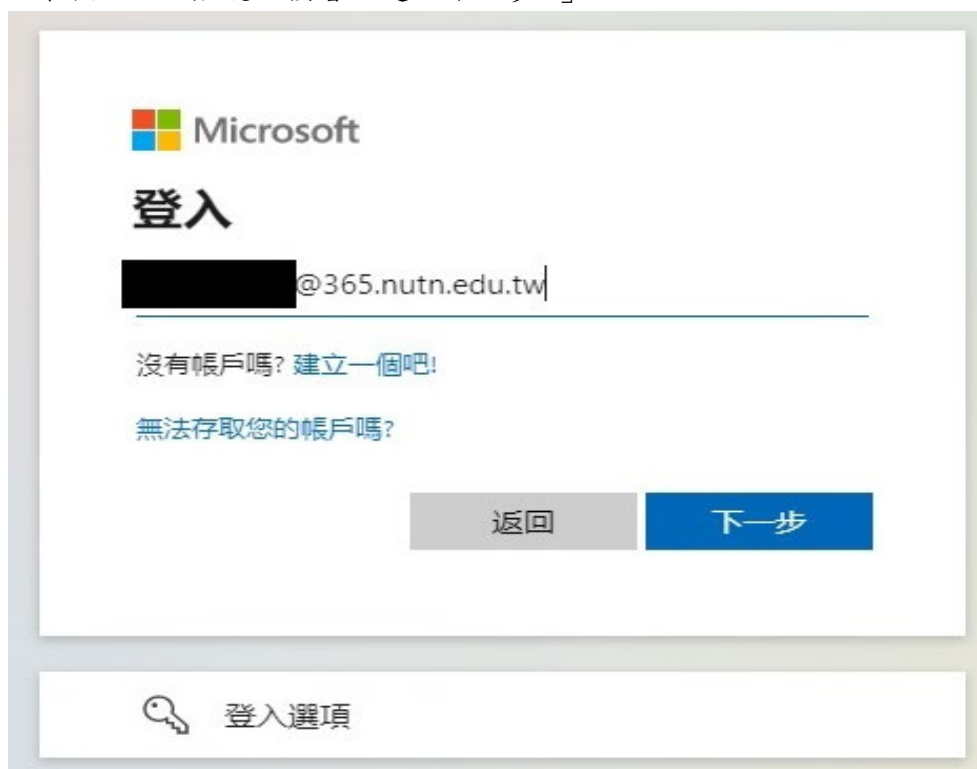
兼任教師初次登入密碼規則：

#nutn+身分證後6碼，共11碼

Ex：身分證字號 Sxxx123456，密碼為：#nutn123456

學生初次登入密碼規則：

2. 輸入本校 m365 帳號，接著點選「下一步」



Microsoft


登入

██████████@365.nutn.edu.tw

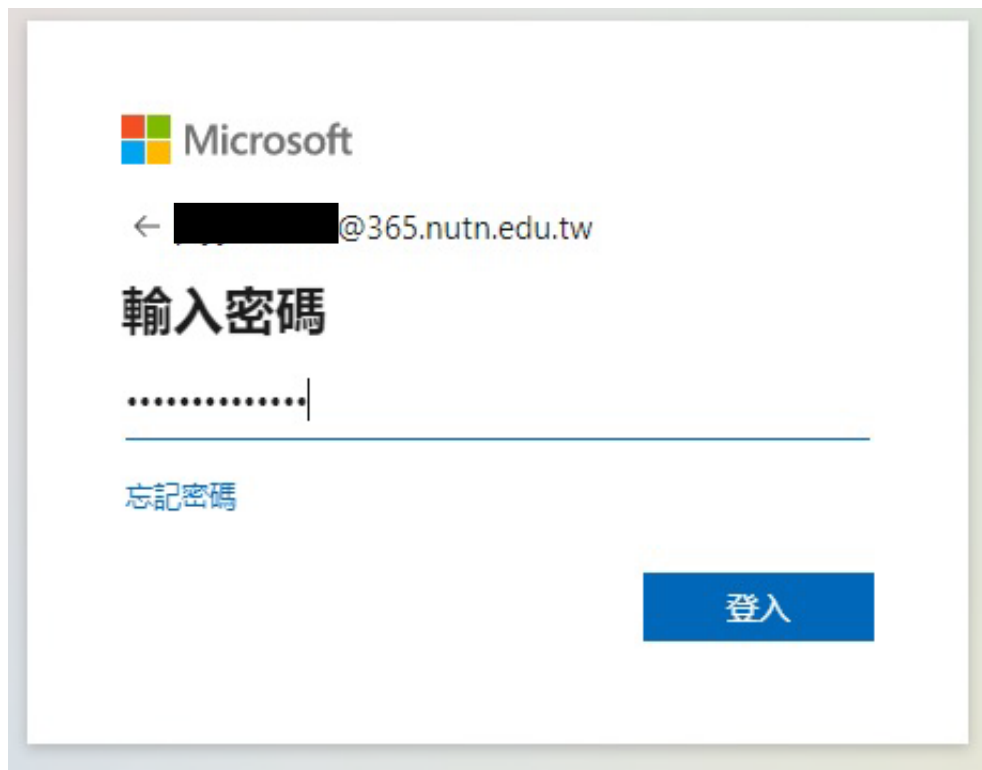
沒有帳戶嗎? [建立一個吧!](#)

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

返回 下一步

 [登入選項](#)

3. 輸入 m365 密碼，接著點選「登入」



Microsoft

← [redacted]@365.nutn.edu.tw

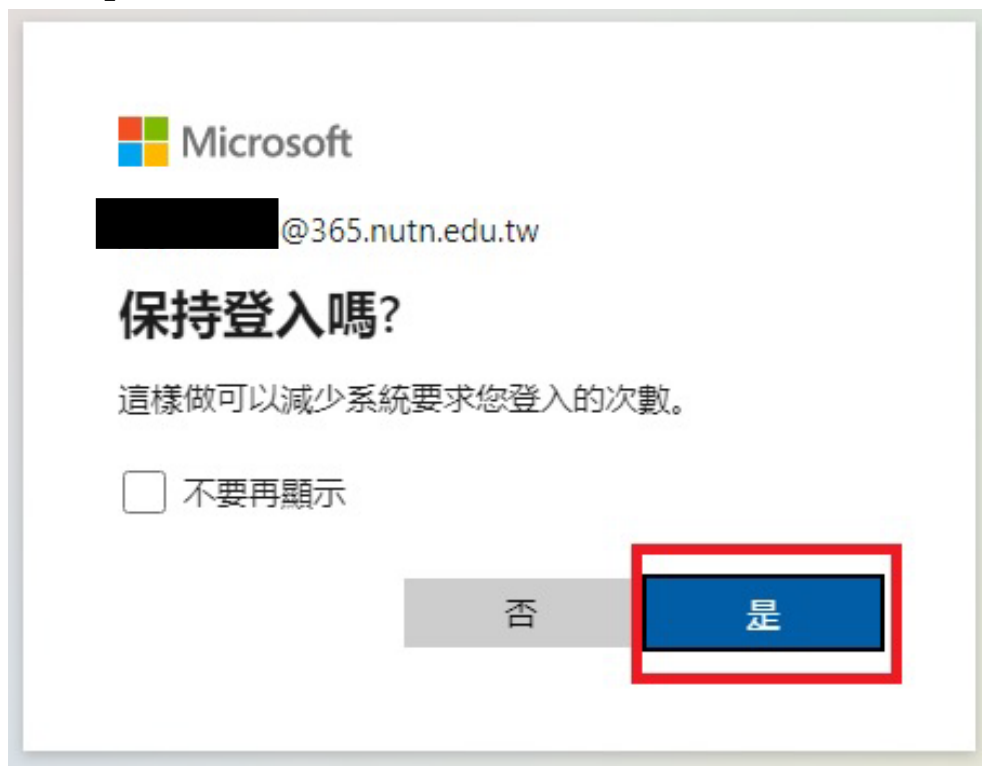
輸入密碼

.....|

[忘記密碼](#)

登入

4. 點選「是」



Microsoft

[redacted]@365.nutn.edu.tw

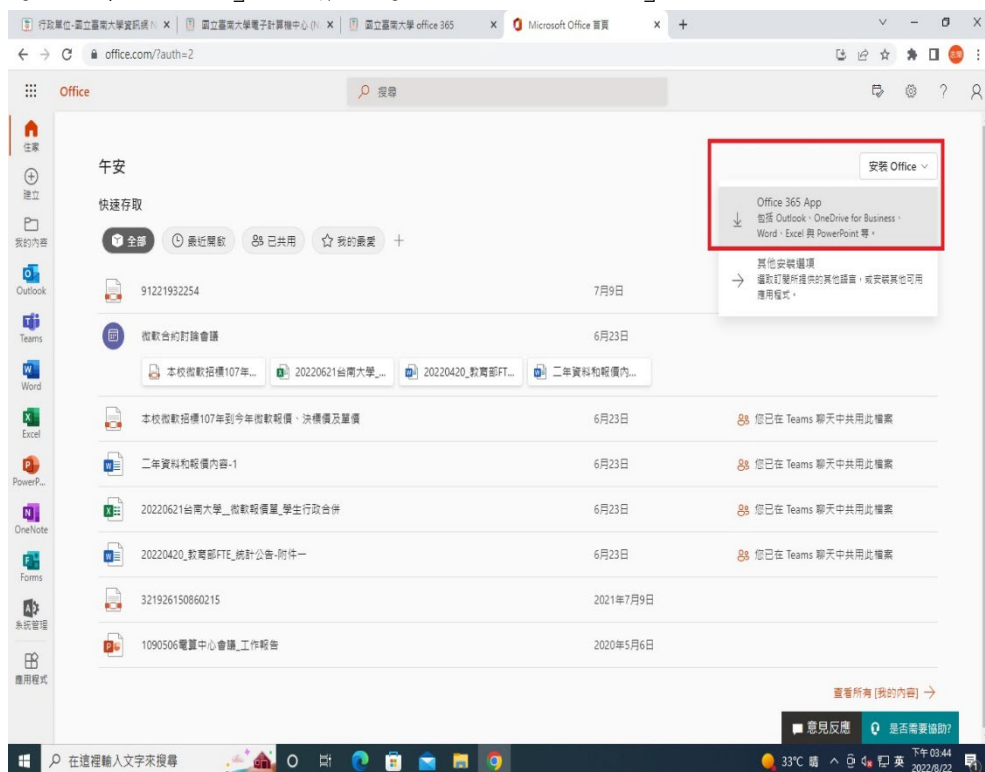
保持登入嗎?

這樣做可以減少系統要求您登入的次數。

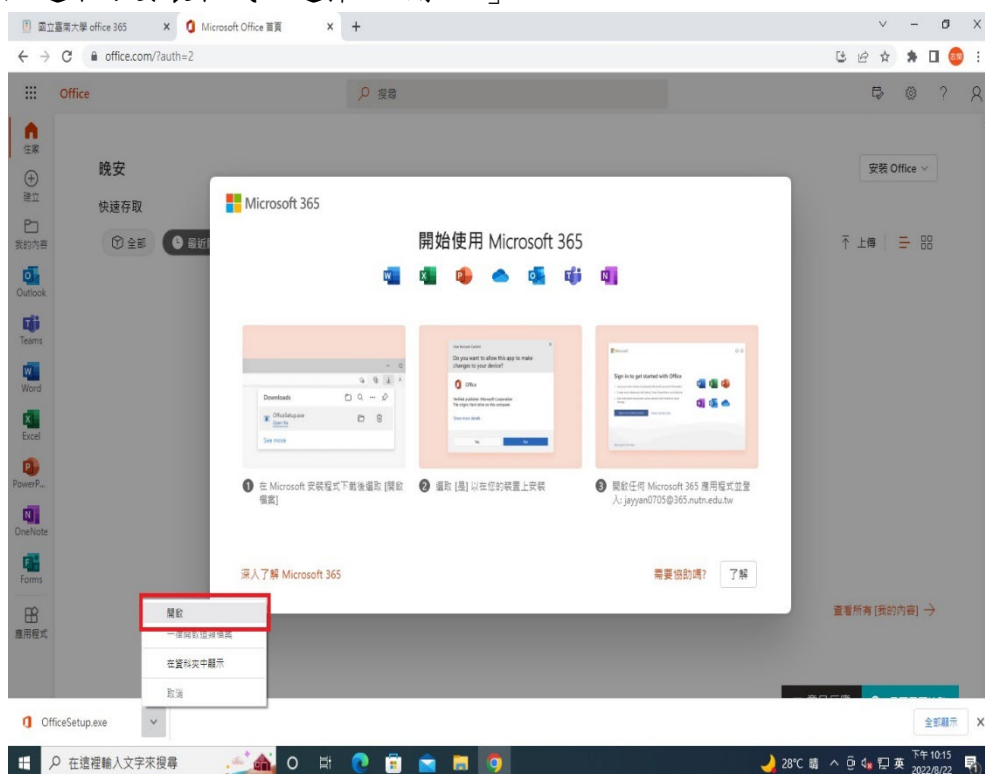
不要再顯示

否 **是**

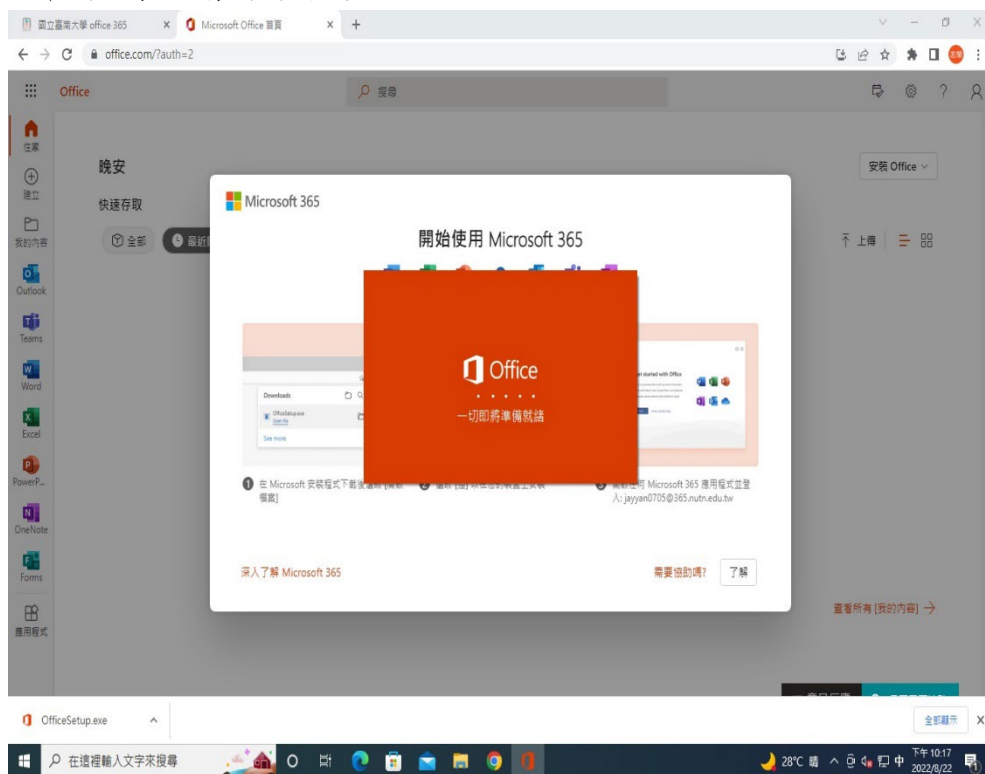
5. 點選「安裝 Office」，接著點選「Office 365 APP」



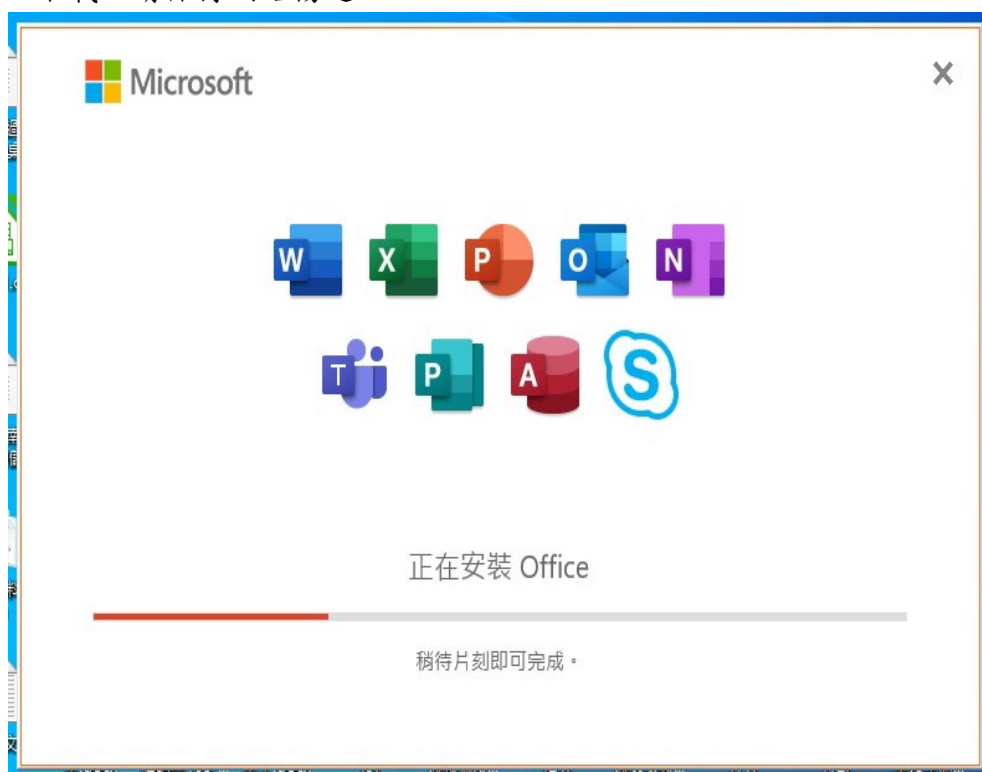
6. 請點選下方安裝程式，選擇「開啟」



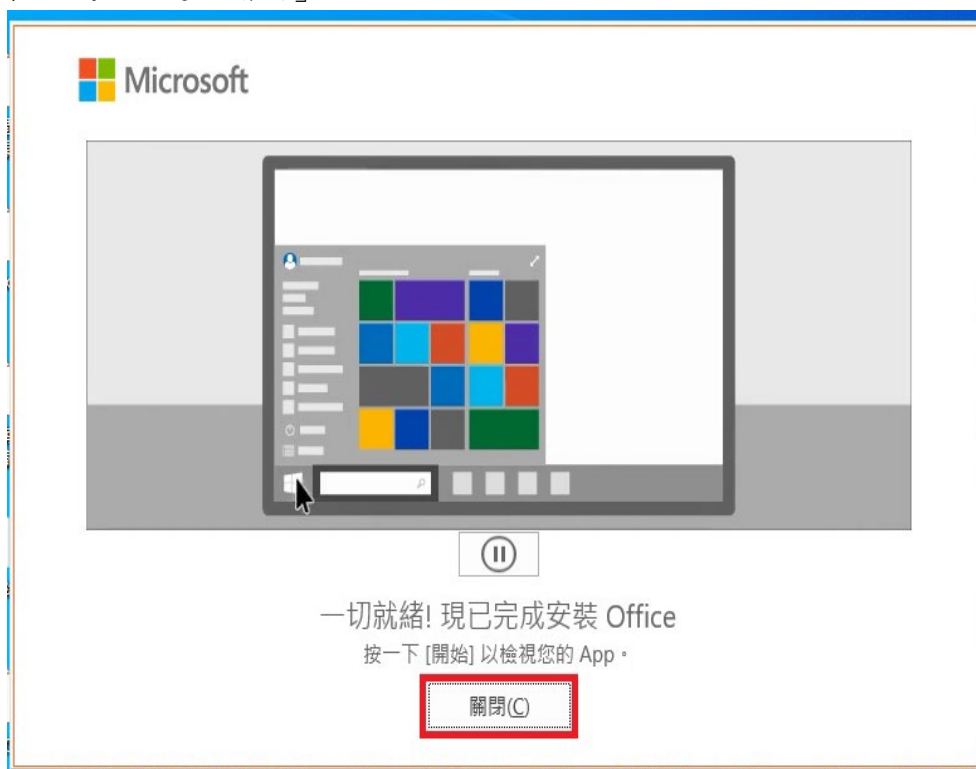
7. 開始準備安裝，請稍待片刻



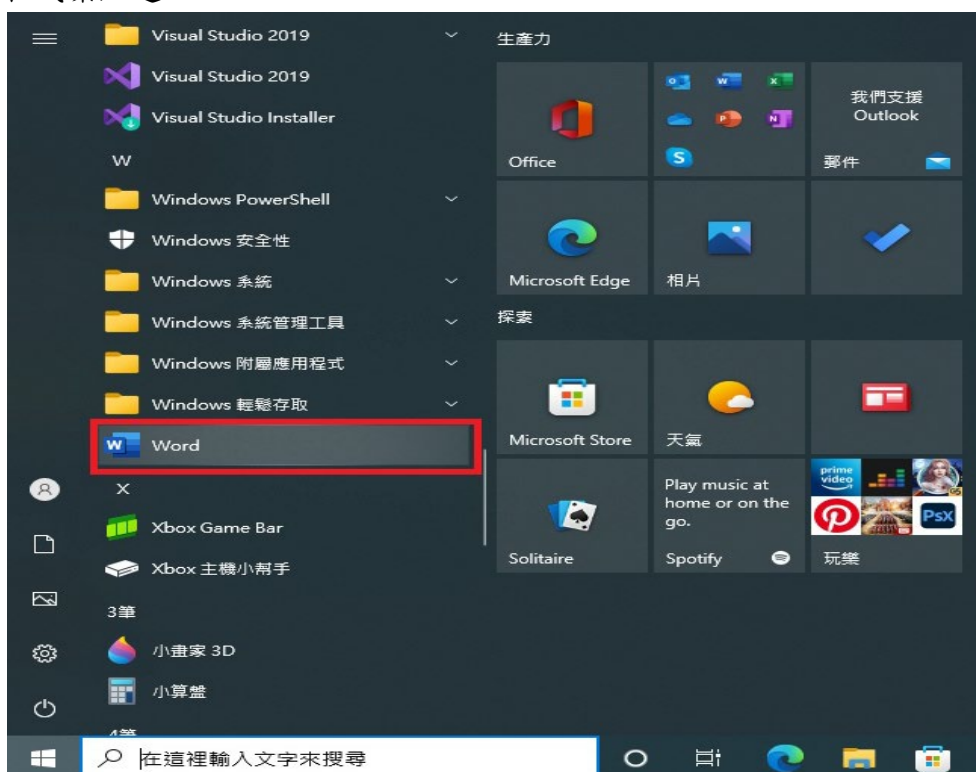
8. 開始下載，請保持網路暢通



9. 安裝完成，點選「關閉」



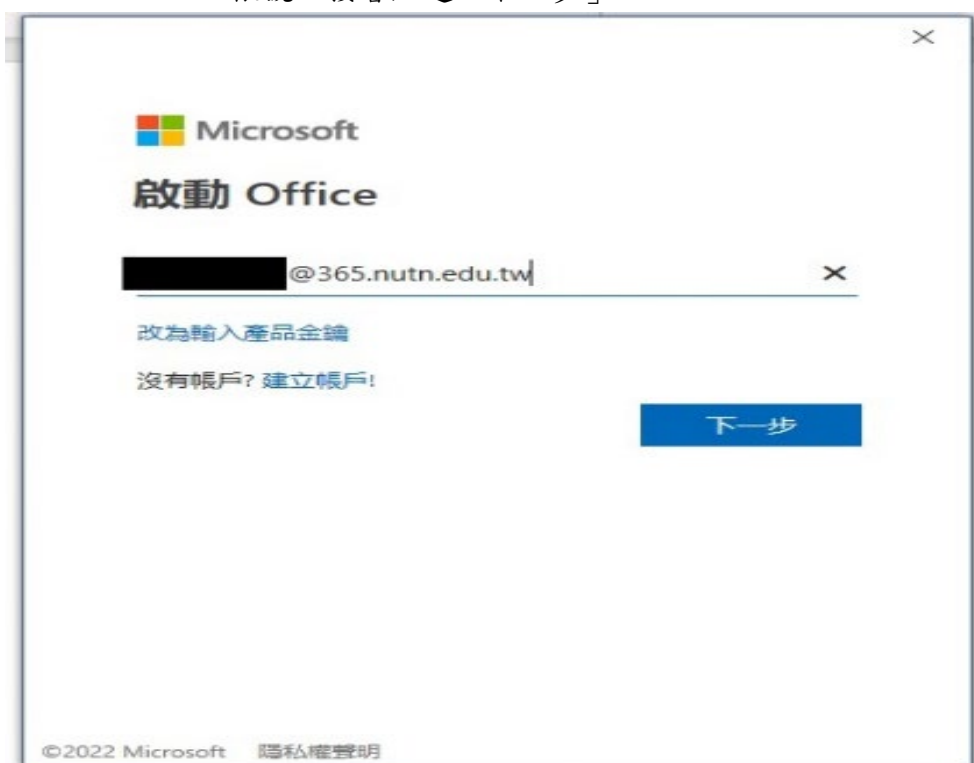
10. 於程式集點選 Word



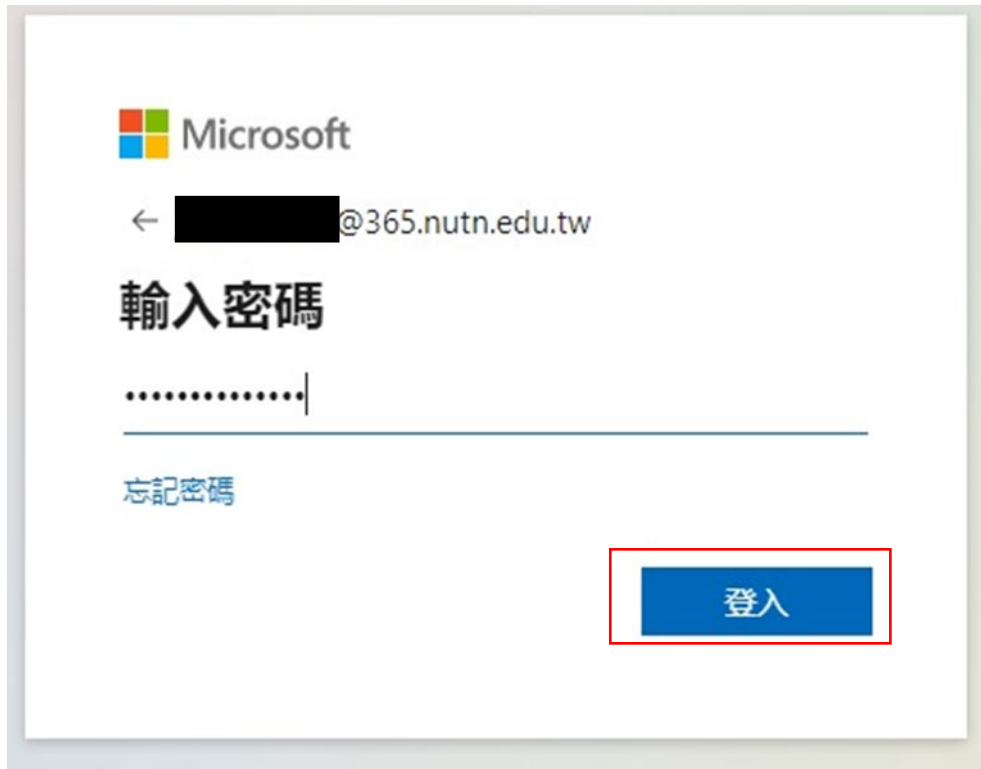
11. 開啟「Word」後會跳出以下畫面，點選「登入」



12. 輸入 Microsoft 365 帳號，接著點選「下一步」



13. 輸入密碼，接著點選「登入」



Microsoft

← [redacted]@365.nutn.edu.tw

輸入密碼

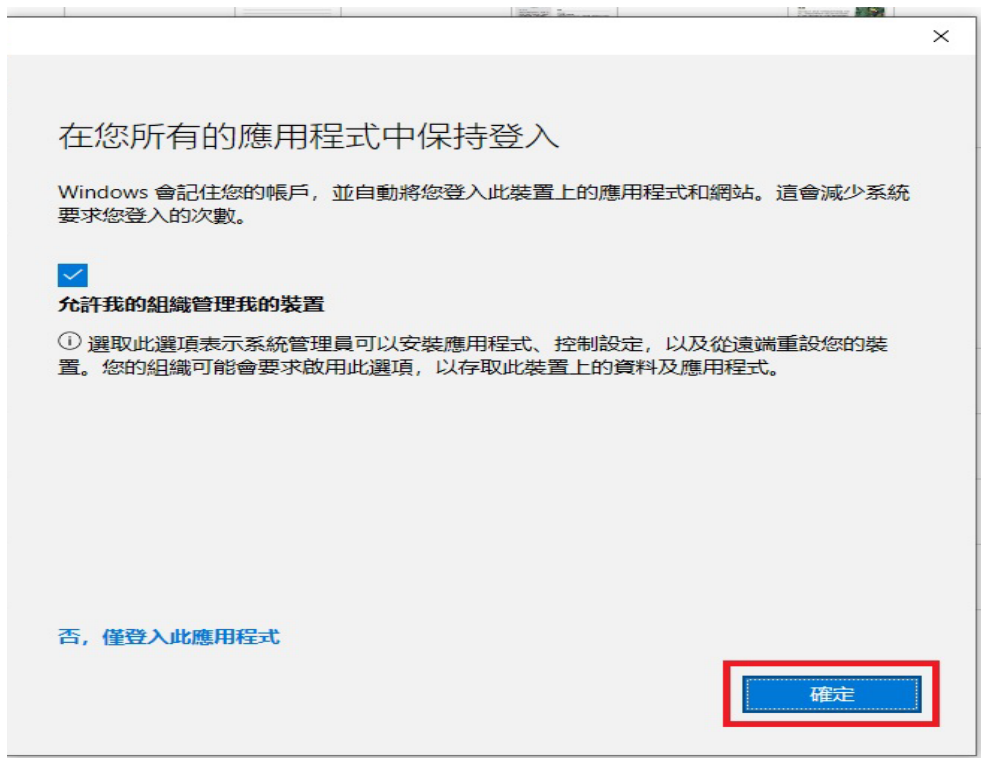
.....|

[忘記密碼](#)

登入

The image shows a Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and an email address: [redacted]@365.nutn.edu.tw. The main heading is '輸入密碼' (Enter password). There is a password input field with a masked password '.....|'. Below the input field is a link for '忘記密碼' (Forgot password). At the bottom right, there is a blue button labeled '登入' (Sign in), which is highlighted with a red rectangular box.

14. 點選「確定」



在您的應用程式中保持登入

Windows 會記住您的帳戶，並自動將您登入此裝置上的應用程式和網站。這會減少系統要求您登入的次數。

允許我的組織管理我的裝置

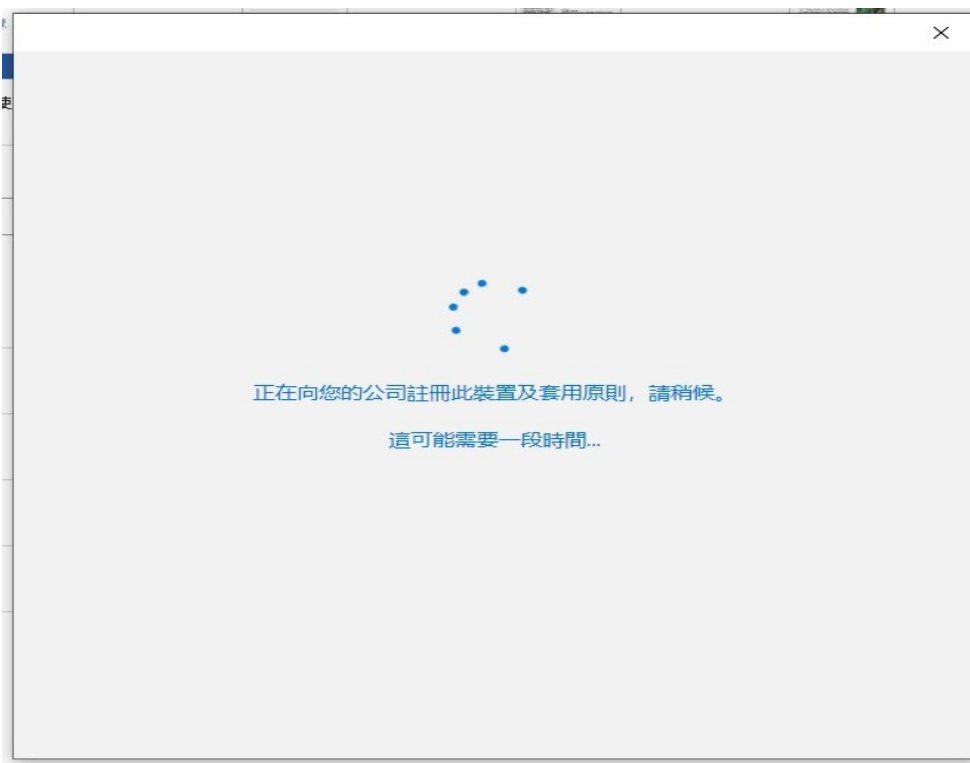
① 選取此選項表示系統管理員可以安裝應用程式、控制設定，以及從遠端重設您的裝置。您的組織可能會要求啟用此選項，以存取此裝置上的資料及應用程式。

[否，僅登入此應用程式](#)

確定

The image shows a Windows dialog box with a close button (X) in the top right corner. The title is '在您的應用程式中保持登入' (Keep signed in in your apps). The main text explains that Windows will remember the user's account and automatically sign them into apps and websites, reducing the number of times they need to sign in. There is a checked checkbox for '允許我的組織管理我的裝置' (Allow my organization to manage my device). Below this, a note with a circled '1' explains that selecting this option allows system administrators to install apps, control settings, and remotely reset the device. At the bottom left, there is a link '否，僅登入此應用程式' (No, just sign in to this app). At the bottom right, there is a blue button labeled '確定' (OK), which is highlighted with a red rectangular box.

15. 註冊裝置中



16. 點選「接受」後即可進入 word 空白文件視窗



17. 於 word 點選「檔案」=>「帳戶」，即可看到產品已經啟用。

Word

帳戶

使用者資訊

蘇志榮
jayyan0705@365.nutn.edu.tw

[變更相片](#)
[資訊](#)
[登出](#)
[切換帳戶](#)

帳戶隱私權

[管理設定](#)

Office 背景:

圓形與條紋

Office 佈景主題:

彩色

已連結的服務:

- OneDrive - 國立臺南大學
jayyan0705@365.nutn.edu.tw
- 網站 - 國立臺南大學
jayyan0705@365.nutn.edu.tw

[新增服務](#)

產品資訊

訂閱產品

Microsoft 365 Apps 企業版

屬於 [redacted]@365.nutn.edu.tw

此產品包含

[管理帳戶](#) [變更授權](#)

Office 更新

系統會自動下載並安裝更新。

[更新選項](#)

關於 Word

深入瞭解 Word、支援、產品識別碼與著作權資訊。
版本 2207 (組建 15427.20210 隨選即用)
目前適配

新增功能

查看最近已安裝的更新。

Word

常用

新增

開啟

帳戶

意見反應

選項

在這裡輸入文字來搜尋